

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA GABRIELA , CHAVAJAY SOSA DE QUICHÉ
Nit Emisor: 90193075
SERVICIOS TECNICOS GABY
SECTOR 0 COMUNIDAD 0 SECTOR CEMENTERIO, zona 0, SANTA
MARÍA VISITACIÓN, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60BCB26B-6763-4E52-B842-9909E2A17C89
Serie: 60BCB26B Número de DTE: 1734561362
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:26:08
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:26:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-73, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-275-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 60BCB26B, número de DTE 1734561362 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-73 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-275-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché
DPI: 2420 61249 0701

(f) 
Jeremías Alfredo Liles Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756726751419	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 5:39 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:26:08		
Emisor:	90193075		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GABY		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	60BCB26B-6763-4E52-B842-9909E2A17C89		
Serie:	60BCB26B		
Número del DTE:	1734561362		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:26:0806:0060BCB26B67634E52B8429909E2A17C89		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:38:52		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 05:39:26 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90193075
NOMBRE	ANGELA GABRIELA, CHAVAJAY SOSA DE QUICHÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-275-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiche
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dos capacitaciones con el tema de manejo de agua segura en las aldeas Palestina y Pasajquim del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones con el tema de higiene en Choacanac y la cabecera municipal del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el seguimiento y ejecución de plan de capacitaciones en los CADER del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un de plan de capacitaciones del CADER de Pasajquim del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la implementación de dos módulos de hongos ostra para la mejora de la nutrición en las familias de la aldea Panyebar y cipresales del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres talleres demostrativo de cocina, promoviendo la mejora en la nutrición dentro del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre la elaboración de bordados en CADER de Choacanac del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el empaque y comercialización de hongos ostra del municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en coordinación para seguimiento del CADER de jóvenes para realizar un taller de cocina para promover la mejora en la nutrición en el municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una coordinación para talleres emprendimientos y bordados con grupo de mujeres para emprendimiento en coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer del Municipio de San Juan La Laguna.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación en una reunión interinstitucional durante el mes de septiembre en el municipio de San Juan La Laguna	100%	Finalizado

	Apoyé en la entrega de 4 informes semanales de actividades ejecutadas durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de 4 planificaciones semanales de actividades ejecutadas durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Angela Gabriela Chavajay Sosa de Quiché

DPI: 2420 61249 0701

Celular: 35756890

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA

